

DATENSCHUTZINFORMATION FÜR DIE KINDERTAGESSTÄTTEN DER LEILA GGBH

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie darüber, welche Daten wir erheben, wie wir diese verarbeiten und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre Daten haben. Unsere Datenverarbeitung erfolgt in Übereinstimmung mit der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), den einschlägigen kommunalen Datenschutzgesetzen sowie weiteren gesetzlichen Bestimmungen.

▪ VERANTWORTLICHE STELLE

Verantwortlich für die Datenverarbeitung im Sinne des Datenschutzgesetzes ist:

LEILA gGmbH
vertreten durch Dr. Nele Krampen
Im Hammrich 4
26603 Aurich
Telefon: 04941 1798-35
Telefax: 04941 1798-17
E-Mail: info@leila-aurich.de

Diese Datenschutzerklärung gilt für alle Kindertagesstätten der Leila gGmbH.

▪ DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

Als Datenschutzbeauftragte bestellt, ist:

Agentur für Datenschutz
Karoline Tancredi
Am Urnenfeld 11
29339 Wathlingen
E-Mail: Karoline.Tancredi@AgenturfuerDatenschutz.de
Mobil: 017687858879

▪ ERHEBUNG UND VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Für die **Anmeldung** auf der Warteliste eines Betreuungsplatzes in unseren Kindertagesstätten benötigen wir folgende Angaben:

- **Kind:** Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, gewünschter Aufnahmetermin, Hinweis auf Geschwisterkinder in der Einrichtung, besondere Bemerkungen, gewünschte Einrichtung.
- **Eltern/Sorgeberechtigte:** Vorname, Nachname, Straße, Postleitzahl und Ort, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Mobilnummer.

Zur **Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung des Betreuungsvertrages** erfassen und verarbeiten wir weitere Daten:

- **Personenstammdaten:** Anrede, Titel, Vorname, Nachname (von Sorgeberechtigten, Kind, Abhol- und Notfallkontakten).
- **Kontaktdaten:** Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer (von Sorgeberechtigten, Abhol- und Notfallkontakten).
- **Betreuungsform:** Betreuungszeiten, Teilnahme am Mittagessen.
- **Sorgerecht:** gemeinsames oder alleiniges Sorgerecht.
- **Weitere Angaben:** Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Geburtsort, Geburtsdatum, Geschlecht, Familiensprache, Nachweis über Masernschutz, Einkommensnachweise der Sorgeberechtigten (z. B. Verdienstbescheinigung, Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung, Nachweise zu sonstigen Einnahmen), Angaben zu Frühförderung und Eingliederungshilfe nach SGB IX, Informationen zu Erkrankungen mit besonderem Betreuungsbedarf.
- **Abrechnungsdaten:** Bankverbindung, SEPA-Lastschriftmandat.

Innerhalb der **Kita-App Leandoo** verarbeiten wir folgende personenbezogene Daten:

- **Sorgeberechtigte:** Vor- und Nachname, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefon, Mobilnummer, Benutzertyp (Eltern), ggf. Angaben zu Ethnie, Vereinsmitgliedschaft, Elternvertretereigenschaft.
- **Kinder:** Vor- und Nachname, Vertragsbeginn, Betreuungsumfang, Gruppenzugehörigkeit, An- und Abwesenheit, Angaben zu Bildung und Teilhabe, Geschlecht, Geburtstag, Sprache, Status (aktiv/inaktiv), ggf. Flüchtlingsstatus, Gesundheitsdaten (Behinderung, lebensbedrohliche Erkrankung, Impfstatus, sonstige Erkrankungen), ggf. Medikamentenplan, Bild- und Videoaufnahmen, Entwicklungsdokumentation, Portfolio.
- **Abholberechtigte/Notfallkontakte:** Vor- und Nachname, Telefonnummer, Mobilnummer, Benutzertyp.

Darüber hinaus verarbeiten wir personenbezogene Daten aus den oben genannten Kategorien, soweit dies zur **Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen** erforderlich ist. Dazu zählen insbesondere:

- **Masernschutzgesetz (MasernschutzG), Infektionsschutzgesetz (IfSG), Niedersächsisches Kindertagesstättengesetz (NKiTaG):** Überprüfungs- und Vorlagepflichten hinsichtlich der Masernschutzimpfung bzw. bestehender Kontraindikationen und hinsichtlich öffentlich empfohlener Schutzimpfungen (Voraussetzung für den Abschluss eines Betreuungsvertrages).
- **NKiTaG:** Meldungen zur kommunalen Bedarfsplanung.
- **SGB VIII, Bürgerliches Gesetzbuch (BGB), NKiTaG, DVO-NKiTaG:** Angaben zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrages, zu Elternratssitzungen, zur Integration, zur Kindeswohlgefährdung.
- **IfSG:** Meldepflichtige Krankheiten.

- **SGB VII:** Unfallmeldungen.
- **SGB II, Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG):** Angaben zur Umsetzung des Bildungs- und Teilhabepakets.

In bestimmten Fällen, in denen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für unsere Arbeit zwar hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich ist, holen wir vorab Ihre ausdrückliche **Einwilligung** ein. Die Erteilung dieser Einwilligung ist selbstverständlich freiwillig; eine Verweigerung hat keinerlei Nachteile für Sie. Sie können eine erteilte Einwilligung zudem jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Typische Situationen, in denen wir Ihre Einwilligung benötigen, sind beispielsweise:

- Erstellung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen für die Portfolioarbeit,
- Dokumentation von Bildungs- und Entwicklungsprozessen mittels Bild-, Ton- und Filmaufnahmen,
- Anfertigung von Ton- und Filmaufnahmen für Zwecke der Fachberatung,
- Nutzung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen für Veröffentlichungen in Print- und Online-Medien zu besonderen Anlässen,
- Erstellung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen für interne Aushänge,
- Nutzung der Kita-App Leandoo,
- Maßnahmen zur Gesundheitsvorsorge in Zusammenarbeit mit dem Gesundheitsamt,
- besondere gesundheitliche Betreuungsmaßnahmen,
- Kommunikation mit Notfall- oder Abholkontakten,
- Austausch mit der Grundschule.

Für die Verwaltung und Verarbeitung Ihrer Daten setzen wir verschiedene Softwarelösungen ein, darunter die Kita-App Leandoo, Acrobat Reader sowie Microsoft Office (inklusive Outlook). Diese Programme dienen einer effizienten und sicheren Datenverarbeitung. Soweit möglich, wurden mit den Dienstleistern Auftragsverarbeitungsverträge (AVV) bzw. Data Processing Agreements (DPA) abgeschlossen, um Ihre Rechte als betroffene Person zu schützen.

▪ **RECHTSGRUNDLAGE UND ZWECKE DER VERARBEITUNG**

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie weiterer einschlägiger gesetzlicher Bestimmungen.

Im Einzelnen stützen wir die Verarbeitung auf folgende Rechtsgrundlagen gemäß Art. 6 DSGVO:

1. **Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO):** Wir verarbeiten personenbezogene Daten, wenn dies zur Erfüllung rechtlicher Vorgaben erforderlich ist, beispielsweise im Rahmen von Meldepflichten gegenüber Behörden, Aufbewahrungspflichten oder zur Einhaltung des Infektionsschutzgesetzes und anderer einschlägiger Gesetze.
2. **Vertragserfüllung und vorvertragliche Maßnahmen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO):** Die Verarbeitung ist notwendig, um einen Betreuungsvertrag mit Ihnen abzuschließen, durchzuführen oder zu beenden. Dazu zählen auch die Anmeldung für einen Betreuungsplatz, die Festsetzung von Elternbeiträgen und die Abrechnung des Betreuungsentgeltes.
3. **Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO):** In bestimmten Fällen, etwa bei der Anfertigung und Veröffentlichung von Foto-, Ton- und Filmaufnahmen oder der Nutzung spezieller Anwendungen (z. B. Kita-App), verarbeiten wir Ihre Daten nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung. Diese Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.
4. **Wahrung berechtigter Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO):** Soweit erforderlich, verarbeiten wir personenbezogene Daten zur Wahrung berechtigter Interessen unseres Unternehmens oder Dritter, sofern Ihre Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten nicht überwiegen. Beispiele hierfür sind Maßnahmen zur Verbesserung der Sicherheit in der Einrichtung oder zur Qualitätssicherung.
5. **Schutz lebenswichtiger Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO):** Die Verarbeitung personenbezogener Daten kann auch erfolgen, wenn sie notwendig ist, um lebenswichtige Interessen Ihres Kindes oder einer anderen Person zu schützen, etwa im medizinischen Notfall.

In bestimmten Fällen kann es erforderlich sein, **besondere Kategorien personenbezogener Daten im Sinne von Art. 9 DSGVO** zu verarbeiten. Hierzu zählen insbesondere Gesundheitsdaten, Angaben zur Religionszugehörigkeit oder andere besonders schützenswerte Informationen.

Die Verarbeitung solcher Daten erfolgt ausschließlich, wenn eine der folgenden Voraussetzungen erfüllt ist:

- Sie haben ausdrücklich für einen oder mehrere festgelegte Zwecke eingewilligt (Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO).
- Die Verarbeitung ist erforderlich, damit wir oder Sie selbst Rechte aus dem Arbeitsrecht, Sozialschutzrecht oder Sozialrecht geltend machen und Pflichten ausüben können (Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO).
- Die Verarbeitung ist zum Schutz lebenswichtiger Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person erforderlich (Art. 9 Abs. 2 lit. c DSGVO).
- Die Verarbeitung ist aus Gründen des öffentlichen Interesses im Bereich der öffentlichen Gesundheit erforderlich (Art. 9 Abs. 2 lit. i DSGVO), z. B. zur Erfüllung von Meldepflichten nach dem Infektionsschutzgesetz.

Eine Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten erfolgt stets unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben und nur, soweit dies für die Betreuung Ihres Kindes oder zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen notwendig ist.

Die Verarbeitung der genannten personenbezogenen Daten erfolgt zu den folgenden Zwecken:

- **Anmeldung für einen Betreuungsplatz** (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)
- **Abschluss, Durchführung und Beendigung des Betreuungsvertrages** (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)
- **Festsetzung und Abrechnung des Elternbeitrags** (Art. 6 Abs. 1 lit. b und lit. c DSGVO)
- **Kommunikation mit Sorgeberechtigten und berechtigten Dritten** (Art. 6 Abs. 1 lit. b und lit. c DSGVO)
- **Kommunikation mit externen Stellen (z. B. Jugendamt, Schulen, Sozialamt, Gesundheitsamt, externe Dienstleister)** (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO; ggf. Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO)
- **Erstellung von Bildungs- und Entwicklungsdokumentationen** (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i.V.m. NKiTaG)
- **Erfüllung weiterer gesetzlicher Melde- und Nachweispflichten** (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO)
- **Maßnahmen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Veröffentlichung von Fotos, Berichten)** (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO)
- **Sicherstellung der Betreuung und des Kindeswohls, z. B. bei Notfällen oder besonderen Förderbedarfen** (Art. 6 Abs. 1 lit. c und lit. d DSGVO)
- **Qualitätsmanagement und interne Organisation** (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO)

▪ **EMPFÄNGER DER PERSONENBEZOGENEN DATEN**

Im Sinne der DSGVO ist ein „Empfänger“ jede natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, der personenbezogene Daten offengelegt werden, unabhängig davon, ob es sich um einen Dritten handelt oder nicht (Art. 4 Nr. 9 DSGVO).

In den Kindertagesstätten der LEiLA gGmbH können personenbezogene Daten insbesondere an folgende Empfänger weitergegeben werden:

- Mitarbeitende der Kindertagesstätte (pädagogisches und Verwaltungspersonal)
- Pädagogische Leitung und Geschäftsführung der Leila gGmbH
- Verwaltung der Leila gGmbH
- Lebenshilfe Aurich e.V.
- Fachberatung und externe Berater*innen
- IT-Dienstleister und Softwareanbieter (z. B. Leandoo e.K.) jeweils im Rahmen eines Auftragsverarbeitungsvertrages
- Medienbeauftragte (z. B. für Öffentlichkeitsarbeit, sofern eine Einwilligung vorliegt)
- Öffentliche Stellen und Behörden (z. B. Gesundheitsamt, Jugendamt, Sozialamt, Landesministerium, Landesamt für Statistik), soweit dies gesetzlich vorgeschrieben ist
- Weitere externe Dienstleister, die im Rahmen der Betreuung, Abrechnung oder Organisation tätig werden (z. B. Banken für Zahlungsabwicklung)
- Grundschulen und andere Bildungseinrichtungen, sofern dies für den Übergang oder die Betreuung erforderlich ist und eine gesetzliche Grundlage oder Einwilligung besteht

Die Weitergabe erfolgt ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben und nur, soweit dies für die Erfüllung der jeweiligen Aufgaben und Pflichten notwendig ist.

▪ **DAUER DER SPEICHERUNG**

Die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt grundsätzlich nur so lange, wie dies für die jeweiligen Zwecke erforderlich ist und/oder gesetzliche Vorgaben dies verlangen. Maßgeblich sind insbesondere steuerrechtliche, sozialrechtliche und arbeitsrechtliche Aufbewahrungsfristen, die je nach Art der Daten variieren können. Sobald der Zweck der Datenverarbeitung entfällt und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten mehr bestehen, werden Ihre Daten gelöscht oder anonymisiert. Zusätzlich zu den gesetzlichen Vorgaben können interne Richtlinien der Leila gGmbH spezifische Aufbewahrungsfristen vorsehen.

▪ **RECHTE DER BETROFFENEN PERSONEN**

Sie haben das Recht:

- **Recht auf Auskunft** (Art. 15 DSGVO): Sie können Auskunft darüber verlangen, ob und welche personenbezogenen Daten über Sie verarbeitet werden.
- **Recht auf Berichtigung** (Art. 16 DSGVO): Sie haben das Recht, die Berichtigung unrichtiger oder die Vervollständigung unvollständiger Daten zu verlangen.
- **Recht auf Löschung** (Art. 17 DSGVO): Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten oder andere berechtigte Gründe entgegenstehen.
- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung** (Art. 18 DSGVO): Sie haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten unter bestimmten Voraussetzungen zu verlangen.
- **Recht auf Datenübertragbarkeit** (Art. 20 DSGVO): Sie können verlangen, dass Ihnen oder einem Dritten Ihre personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format übermittelt werden.
- **Recht auf Widerspruch** (Art. 21 DSGVO): Sie können der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, widersprechen.
- **Recht, nicht einer ausschließlich automatisierten Entscheidung unterworfen zu werden** (Art. 22 DSGVO): Sie haben das Recht, nicht einer ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung beruhenden Entscheidung unterworfen zu werden, die Ihnen gegenüber rechtliche Wirkung entfaltet oder Sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt.

▪ **WIDERRUF DER EINWILLIGUNG**

Sie können Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

▪ **BESCHWERDERECHT**

Sie haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) oder andere Datenschutzvorschriften verstößt.

Zuständige Aufsichtsbehörde für die LEiLA gGmbH ist:

Landesbeauftragte/r für den Datenschutz Niedersachsen

Prinzenstraße 5

30159 Hannover

Tel.: 0511 120-4500

E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de

▪ **ERFORDERLICHKEIT DER BEREITSTELLUNG DER PERSONENBEZOGENEN DATEN UND MÖGLICHE FOLGEN DER NICHTBEREITSTELLUNG**

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (z. B. Anmeldung für einen Betreuungsplatz), den Abschluss und die Erfüllung des Betreuungsvertrages sowie zur Erfüllung gesetzlicher und organisatorischer Pflichten in unseren Kindertagesstätten erforderlich. Ohne diese Daten ist eine Aufnahme und Betreuung Ihres Kindes in der Regel nicht möglich.

Wir bitten Sie daher, die erforderlichen Angaben vollständig und korrekt bereitzustellen.

▪ **BESTEHEN EINER AUTOMATISIERTEN ENTSCHEIDUNGSFINDUNG EINSCHLIEßLICH PROFILING**

Profiling bezeichnet jede Art der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten, bei der diese Daten verwendet werden, um bestimmte persönliche Aspekte einer Person zu bewerten – etwa um Vorlieben, Interessen, Verhalten oder andere Merkmale zu analysieren oder vorherzusagen. Wir weisen darauf hin, dass in den Kindertagesstätten der LEiLA gGmbH keine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling im Sinne von Art. 22 DSGVO stattfindet. Sämtliche Entscheidungen, die Ihre personenbezogenen Daten betreffen, werden ausschließlich von unseren Mitarbeitenden manuell getroffen. So stellen wir sicher, dass Ihre individuellen Umstände und Bedürfnisse angemessen berücksichtigt werden.

Für alle Fragen zum Thema Datenschutz steht Ihnen unsere Datenschutzbeauftragte gerne zur Verfügung.